

Số: 298/TB - BVĐKVP

Bà Rịa, ngày 02 tháng 11 năm 2024

**THÔNG BÁO**

V/v Phát hành 01 quy trình kê gói vaccin trên phần mềm Viettel His tại Bệnh viện Đa Khoa Vạn Phước

- Thực hiện nội quy và quy chế chuyên môn của Bệnh viện Đa khoa Vạn Phước.

Giám Đốc Bệnh Viện Đa Khoa Vạn Phước phát hành 01 quy trình kê gói vaccin trên phần mềm đến các khoa, phòng cụ thể như sau:

STT	NỘI DUNG	GHI CHÚ
1	Quy trình kê gói vắc xin trên phần mềm Viettel His	

- Đề nghị từng nhân viên các khoa, phòng thực hiện chuyên môn đúng theo Quy trình kê gói vaccin như trên.

- Mọi hậu quả xảy ra do việc không thực hiện đúng theo quy trình kê gói vaccin như trên, cá nhân sẽ chịu trách nhiệm trước bệnh nhân, Bệnh Viện và pháp luật.

- Đề nghị các trưởng khoa có trách nhiệm tập huấn tất cả nhân viên cũ và mới từ nay về sau.

Nơi nhận:

- Giám đốc;
- Trưởng các khoa, phòng;
- Lưu: VT, KHTH.



GIÁM ĐỐC

LÊ NGUYỄN QUÉ MINH

02/11/2024

Dường VT thấy bro quy trình này và làm văn thư

*Ma*  
Lê Nguyễn Quốc Minh

# BỆNH VIỆN ĐA KHOA VẠN PHƯỚC

Địa chỉ: 42 CMT8, Phường Long Hương, TP. Bà Rịa

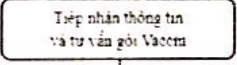
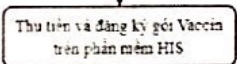
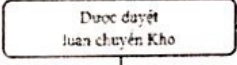
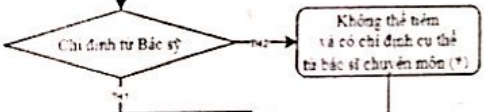
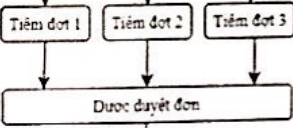
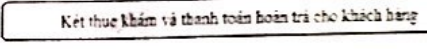
## BÁO CÁO

NỘI DUNG THỰC HIỆN: QUY TRÌNH KẾ GÓI VACCIN TRÊN PHẦN MỀM VIETTEL HIS

NGƯỜI LẬP: NGUYỄN DUY TÂN

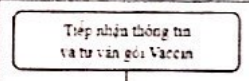
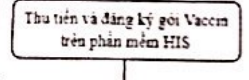
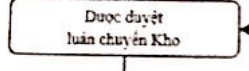
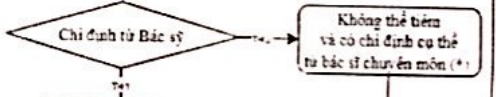
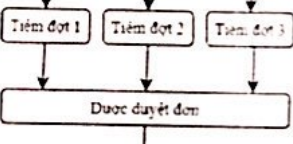
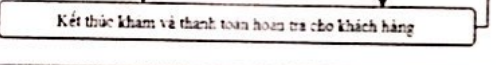
NGÀY THỰC HIỆN: 11/10/2024

### I. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	QUY TRÌNH	NỘI DUNG THỰC HIỆN
1		1.1 > CSKH, Bác sỹ tư vấn gói tiêm [Tiếp nhận tư vấn từ các kênh mạng xã hội, qua điện thoại hoặc trực tiếp.]
2		2.1 > Quầy tiếp nhận thông tin và ghi nhận chi phí chuyển khoản từ khách hàng. 2.2 > Quầy tiếp nhận đăng ký thông tin gói tiêm [trên phiếu có ghi chú thông tin gói Vaccin] và lập phiếu tạm ứng trên phần mềm HIS. 2.3 > Quầy tiếp nhận in phiếu tạm ứng và chuyển lên Khoa Dược.
3		3.1 > Kế toán Dược nhận phiếu tạm ứng và luân chuyển Kho [luân chuyển kho chẵn Vaccin về kho Vaccin khách đã đặt]. (*) Trường hợp không thể tiếp tục tiêm theo chỉ định. Kế toán Dược nhận phiếu thanh toán có ghi chú lý do không thể tiêm, Kế toán Dược luân chuyển các liều Vaccin còn lại về kho [luân chuyển từ kho Vaccin khách đã đặt về kho chẵn Vaccin].
4		4.1 > Đây là lần khách hàng đến khám và tiêm lần đầu. Quầy tiếp nhận in tạm ứng số tiền khách đã nộp và hướng dẫn khách vào phòng 28. 4.2 > TH1: Bác sỹ phòng 28 khám sàng lọc và chỉ định mũi tiêm, sau đó hướng dẫn qua phòng 29 để chờ tiêm. 4.3 > TH2: (*) Không thể tiêm và có chỉ định cụ thể từ bác sỹ chuyên môn, Bác sỹ kết thúc khám trên phần mềm và hướng dẫn khách trở về quầy thu để thanh toán trả lại. 4.4 > Tương tự lần tiêm thứ 2 và 3, Quầy tiếp nhận hỏi thông tin giấy khám lần trước và hướng dẫn vào phòng 28 để Bác sỹ khám [xem mục 4.2]
5		5.1 > Điều dưỡng phòng 29 liên hệ Thủ kho Vaccin để duyệt đơn ngoại trú. 5.2 > Thu kho Vaccin mang Vaccin từ kho Vaccin khách đã đặt xuống tiêm cho Khách. 5.3 > Điều dưỡng phòng 29 thực hiện tiêm và theo dõi sau tiêm.
6		6.1 > Sau khi kết thúc liệu trình tiêm đợt 3, Bác sỹ phòng 28 bấm kết thúc khám và hướng dẫn ra quầy để hoàn tất hồ sơ. 6.2 > Quầy tiếp nhận kiểm tra số tiền, bao gồm phí khám sàng lọc đã khớp với số tiền tạm ứng ban đầu và in phiếu thu cho khách. (*) TH2 sẽ hoàn trả lại tiền khi có chỉ định từ Bác sỹ.

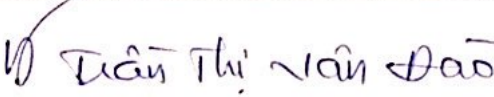
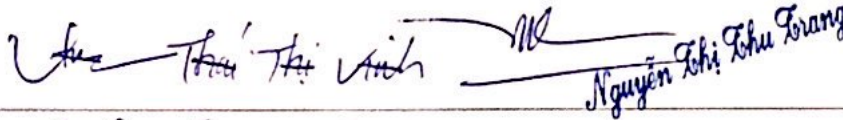





## II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TRÊN PHẦN MỀM HIS

TT	QUY TRÌNH	HƯỚNG DẪN THAO TÁC PHẦN MỀM
1		
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu ngân: Đăng ký &gt;&gt; Đăng ký KCB &gt;&gt; Nhập thông tin cá nhân, tại giao diện này chọn Phòng ĐK là Phòng tiêm ngừa.</li> <li>- Thu ngân: Thanh toán &gt;&gt; Tam ứng &gt;&gt; Lập phiếu tam ứng [Ghi chú gói tiêm đã đặt] &gt;&gt; In phiếu</li> </ul>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế toán Dược: Dược &gt;&gt; Quản lý kho &gt;&gt; Luân chuyển &gt;&gt; Lập phiếu luân chuyển kho.</li> </ul>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu ngân: Thanh toán &gt;&gt; Tam ứng &gt;&gt; In phiếu tam ứng số tiền đã nộp.</li> <li>- Bác sỹ phòng 28: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Khám bệnh &gt;&gt; Khám bệnh &gt;&gt; nhập mã KCB để kê thông tin khám.</li> <li>+ Khám bệnh &gt;&gt; Kê đơn thuốc &gt;&gt; Đơn mới &gt;&gt; chọn khoản TT [Vaccin khách đã đặt] kê Vaccin &gt;&gt; Chuyển thanh toán.</li> </ul> </li> <li>Lưu ý: Không bấm kết thúc khám khi chưa kết thúc liệu trình.</li> </ul>
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thủ Kho Vaccin: Dược &gt;&gt; Ngoại trú &gt;&gt; Duyệt cấp đơn &gt;&gt; chọn Kho Vaccin khách đã đặt &gt;&gt; chọn duyệt cấp (có thể điều chỉnh thời gian phù hợp để duyệt)</li> </ul>
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bác sỹ phòng 28: Khám bệnh &gt;&gt; Kê đơn thuốc &gt;&gt; Chuyển thanh toán &gt;&gt; Kết thúc khám.</li> <li>- Thu ngân: Đăng ký &gt;&gt; Đăng ký KCB &gt;&gt; Sửa &gt;&gt; Kê tiền khám là [Gói Vaccin] Khám sàng lọc tiêm Vaccin --192.000d</li> <li>- Thu ngân: Thanh toán &gt;&gt; Thu tiền &gt;&gt; lập phiếu thu &gt;&gt; Thanh toán &gt;&gt; In phiếu.</li> </ul>



III. DANH SÁCH THAM GIA THỰC HIỆN QUY TRÌNH

TT HO VÀ TÊN   ĐẠI DIỆN	KÝ TÊN XÁC NHẬN THAM GIA THỰC HIỆN
1 Trần Thị Vân Đào   Thu ngân	
2 Nguyễn Thị Thu Trang   Kế toán Dược	
3 Võ Thị Ngọc Dung   Bác sỹ phòng 28	
4 Thái Thị Vinh   Điều dưỡng phòng 29	
5 Huỳnh Như Ý   Thủ kho Vaccin	



GIÁM ĐỐC

Lê Nguyễn Quế Minh

Bà Rịa, ngày 19 tháng 10 năm 2024  
NGƯỜI LẬP



Nguyễn Duy Tân