

KẾ HOẠCH

Tiếp Đoàn thẩm định Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật của Sở Y tế.

- Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh 2023; Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;
- Căn cứ Quyết định số 1195/QĐ-SYT ngày 11/11/2024 của Sở Y tế về việc thành lập Hội đồng thẩm định xếp cấp chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
- Thực hiện Công văn số 4904/SYT-NV ngày 21/11/2024 V/v tổ chức thẩm định hồ sơ Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật ngành y tế (năm 2024);
- Giám đốc Bệnh viện triển khai Kế hoạch tiếp Đoàn thẩm định xếp cấp chuyên môn kỹ thuật. Phân công nhiệm vụ đến các khoa/phòng, nhân sự tiếp Đoàn thẩm định xếp cấp chuyên môn kỹ thuật của Sở Y tế cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

Chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các nội dung về việc thực hiện các hoạt động chuyên môn và cung cấp dịch vụ, năng lực tham gia đào tạo thực hành y khoa, năng lực tham gia hỗ trợ kỹ thuật cho cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác của Bệnh viện theo Công văn số 4904/SYT-NV ngày 21/11/2024 của Sở Y tế tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian: Từ 8g00p đến 11g30p ngày 10/12/2024.

2. Địa điểm: Hội trường Bệnh viện Vạn Phước

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Phân công nhân sự Bệnh viện tiếp Đoàn thẩm định.
2. Phân công nhân sự phụ trách các hạng mục báo cáo cụ thể như sau:
 - ❖ Nhân sự Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu về danh mục chuyên môn kỹ thuật của bệnh viện về **Năng lực cung cấp dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh và phạm vi hoạt động chuyên môn mục I** (từ 1 đến 3): Bs Loan
 - ❖ Nhân sự chuẩn bị hồ sơ, bằng chứng chứng minh về nội dung theo bảng kiểm hồ sơ Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật.
 - ❖ Nhân sự phụ trách thuyết trình tổng hợp trình bày bằng file trình chiếu.
 - ❖ Nhân sự chịu trách nhiệm photo chuẩn bị tài liệu kèm bằng chứng theo bảng tự chấm điểm của bệnh viện
 - ❖ Thư ký tổng hợp ý kiến của Đoàn thẩm định.
 - ❖ Nhân sự phụ trách công nghệ thông tin.
 - ❖ Nhân sự đưa đón các thành viên đến bệnh viện thẩm định (Đoàn bệnh viện Bà Rịa):
 - ❖ Nhân sự phụ trách hội trường, âm thanh, ánh sáng, nước:



3. Hình thức thẩm định:

- ❖ Hồ sơ, tài liệu, trích xuất bảng kê thanh toán trên phần mềm khám chữa bệnh.
- ❖ Thuyết trình tổng hợp trình bày bằng file trình chiếu.

IV. THÀNH PHẦN TIẾP ĐOÀN:

| STT | HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH XẾP CẤP CHUYÊN MÔN KỸ THUẬT SỞ Y TẾ | CHỨC VỤ | THÀNH VIÊN BVĐK VẠN PHƯỚC TIẾP ĐOÀN SỞ Y TẾ |
|-----|--|--------------------------|---|
| 1 | Ông Nguyễn Văn Thái | Chủ tịch hội đồng | Thạc sĩ-Bs: Lê Nguyễn Quế Minh – Giám Đốc |
| 2 | Ông Trần Ngọc Triệu | Phó Chủ tịch hội đồng | Thạc sĩ-Bs: Lê Nguyễn Quế Minh – Giám Đốc |
| 3 | Ông Nguyễn Thanh Phước | Phó Chủ tịch thường trực | Bà Võ Thị Kèn –TP TCKT-QTNS |
| 4 | Bà Phạm Thị Hiền | Thành viên | Bà Võ Thị Kèn –TP TCKT-QTNS |
| 5 | Bà Phạm Thị Thanh Hương | Thành viên – Thư ký | Bà Nguyễn Thị Liên, Bà Nguyễn Thị Thu Trang |
| 6 | Ông Lê Minh Hiếu | Thành viên | Bs Nguyễn Thị Ngọc Loan |
| 7 | Bà Võ Thị Minh Hiền | Thành viên | Bs Nguyễn Thị Ngọc Loan |
| 8 | Ông Nguyễn Tiến Dũng | Thành viên | Bs Võ Thị Ngọc Dung |

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Phòng KHTH-QLCL:

- Triển khai Kế hoạch tiếp Đoàn kiểm tra đến từng khoa/phòng/thành viên được phân công: **Bs. Loan**
- Chuẩn bị các nội dung theo bảng kiểm hồ sơ Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật, bảng chứng chứng minh và file để thuyết trình: **Bs Loan**

2. Phòng TCKT-QTNS:

- Phân công nhân sự phụ trách nội dung và bảng chứng chứng minh theo bảng kiểm hồ sơ Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật nội dung về Nhân sự: **Liên**
- Phân công thư ký tiếp thư ký Đoàn thẩm định: Kế toán **Trang**
- Nhân sự phụ trách thuyết trình tổng hợp trình bày bằng file trình chiếu: **Tân IT**
- Nhân sự chịu trách nhiệm photo chuẩn bị tài liệu kèm bảng chứng theo bảng tự chấm điểm của bệnh viện: **Dương văn thư**
- Nhân sự phụ trách công nghệ thông tin: **Tân IT**
- Nhân sự đưa đón các thành viên đến bệnh viện thẩm định (Đoàn bệnh viện Bà Rịa): **Bs Quế Minh** liên hệ Chủ tịch Hội đồng là Bs Thái, **Tài xế Giang** thực hiện khi có chỉ đạo.

- Nhân sự chuẩn bị hội trường, âm thanh máy chiếu, nước uống, phần công nhân sự đón Đoàn kiểm tra: **Tân IT, Dương**

Trên đây là Kế hoạch tiếp Đoàn thăm định xếp cấp chuyên môn kỹ thuật của Sở Y tế. Đề nghị các khoa/phòng/thành viên phụ trách nội dung theo bảng kèm hồ sơ Xếp cấp chuyên môn kỹ thuật và được phân công phối hợp nghiên cứu thực hiện. Trong quá trình làm việc nếu có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các thành viên thông báo ngay cho Giám đốc để được hỗ trợ và giải quyết kịp thời. /

GIÁM ĐỐC



LE NGUYEN QUÊ MINH

Nơi nhận:

- BGD.
- Thành viên tiếp Đoàn.
- Các khoa/phòng/bộ phận.
- Lưu: VT, KHTH.



RECEIVED
MAY 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.