

Số: 337 /BMTCV-BVĐKV

Bà Rịa, Ngày 21 tháng 12 năm 2024

**BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC
ĐIỀU DƯỠNG – Y SĨ - NHS PHÒNG 28**

I. THÔNG TIN CHUNG:

- Chức danh: Điều dưỡng – Y sĩ – Nữ hộ sinh
- Chức vụ: nhân viên
- Khoa/phòng làm việc: Khoa khám bệnh, phòng 28
- Thời gian làm việc: sáng 7h30-11h30, chiều 13h00-17h00. Thứ 2 – thứ 7
- Dưới sự chỉ đạo của trưởng khoa và Điều dưỡng trưởng khoa.

II. NHIỆM VỤ CHÍNH:

1. Thực hiện đầy đủ 12 nhiệm vụ chuyên môn chăm sóc người bệnh.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Có mặt tại vị trí làm việc đúng 7h20 để:
- Chuẩn bị phòng làm việc và khởi động máy tính
- Chuẩn bị sẵn từng bộ hồ sơ: bệnh án ngoại trú, phiếu chăm sóc, truyền dịch, điều trị,... cho phòng 28.
- Lĩnh vắc xin và bảo quản vắc xin trong tủ lạnh.
- Kiểm tra date dụng cụ.
- Tiếp nhận bệnh nhân tiêm ngừa.
- Phụ bác sĩ tư vấn các loại vắc xin tiêm, theo dõi bé sau tiêm vắc xin và nhắc lịch hẹn với khách hàng.
- Phụ bác sĩ làm thủ thuật: tiêm thuốc, truyền dịch, đo điện tim, làm bệnh án ngoại trú phân hành chính và phiếu chăm sóc.
- Hoàn tất hồ sơ ngoại trú trong vòng 24 giờ giao về cho CN Hiếu.
- Tiêm vắc xin trại (nếu có), duyệt đơn thuốc có vắc xin, nhập lên phần mềm và ghi chép vào sổ lưu trữ.
- Phụ khám bệnh với bác sĩ khi bệnh đông.
- Báo cáo cuối ngày, tạo phiếu lĩnh, trả vắc xin.
- Tổng hợp, báo cáo vào ngày 30 hoặc 31 hàng tháng.
- Báo cáo cho CDC, Sở Y tế (theo quy định ngành).
- Tham gia các khóa tập huấn, đào tạo cập nhật kiến thức y khoa liên tục khi được đề xuất.

- Tuân thủ sự chỉ đạo của trường khoa.

Nơi nhận:

- Giám đốc
- Các khoa/phòng;
- Lưu: VT, NS



Giám đốc *[Signature]*

[Signature]
LÊ NGUYỄN QUẾ MINH