

**KẾ HOẠCH**  
**Phòng chống thảm họa, thiên tai, bão lũ của BVĐK**  
**Vạn Phước năm 2025**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:** Nhằm giảm thiểu mức độ thấp nhất về tài sản và tính mạng do thảm họa, thiên tai, bão lũ gây ra. Sẵn sàng tham gia ứng cứu khi có lệnh điều động của Giám đốc Bệnh viện.

**2. Yêu cầu:**

- Ban chỉ đạo trực 24/24 tại Bệnh viện, đảm bảo thông tin liên lạc, xử trí khi có bão xảy ra.
- Chuẩn bị chu đáo về nhân lực, vật lực, nhu yếu phẩm để tham gia và phục vụ công tác phòng chống thảm họa, thiên tai, bão lũ.
- Nắm bắt, theo dõi, cập nhật liên tục diễn biến của thảm họa, thiên tai, bão lũ, thông báo kịp thời để nhân viên có biện pháp phòng tránh.

**II. NỘI DUNG:**

1. Thành lập ban chỉ đạo phòng chống thảm họa, thiên tai bão lũ.
2. Tập huấn cho nhân viên Bệnh viện công tác phòng chống thảm họa, thiên tai bão lũ.
3. Chuẩn bị nhân lực, cơ sở vật chất ứng phó khi có tình huống thảm họa, thiên tai, bão lũ xảy ra.
4. Khắc phục hậu quả sau khi xảy ra thảm họa, thiên tai, bão lũ đi qua để đảm bảo hoạt động khám chữa bệnh sớm nhất.

**III. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:**

**1. Phòng KHTH – QLCL:**

- Tham mưu cho Giám đốc thành lập BCĐ phòng chống thiên tai thảm họa.
- Nội dung tập huấn phòng chống thiên tai bão lũ để tập huấn cho nhân viên Bệnh viện.
- Tập huấn xử trí cấp cứu
- Phối hợp, hướng dẫn các khoa phòng triển khai thực hiện phòng chống khi xảy ra thảm họa, thiên tai bão lũ.

**2. Phòng TCKT – QTNS:**

- Dự trù mua sắm các vật dụng:
  - + Dây thép để giằng cột các mái che dễ bị đổ, gãy, tốc mái do bão lũ.



- + Túi nhựa đựng hồ sơ bệnh án, các thiết bị y tế khi mưa lớn xảy ra gây ngập lụt có thể làm hư hỏng trang thiết bị.
- + Bao cát.
- + Dầu máy để phát điện, thắp sáng, đèn pin
- + Đảm bảo có đủ nước để sử dụng các việc cơ bản trong hoạt động của Bệnh viện.
- Mua sắm nhu yếu phẩm cần thiết phục vụ cho nhân viên và một số bệnh nhân cùng người nhà đang ở tại Bệnh viện.
- Kiểm tra hệ thống thông tin, loa nội bộ để truyền thanh nội bộ được đảm bảo.
- Phát quang, chặt bớt các cây lớn có tán rộng tránh đổ gãy.
- Khi có bão lũ xảy ra phải triển khai giàn neo cố định cửa, mái che.

### **3. Khoa Dược:**

Dự trù mua sắm thuốc, vật tư y tế, dung dịch sát khuẩn phục vụ cho công tác sơ cấp cứu ban đầu.

### **4. Khoa Khám bệnh:**

- Tập huấn sơ cấp cứu ban đầu cho tất cả điều dưỡng, nữ hộ sinh của toàn Bệnh viện.
- Khi có bão lũ xảy ra: Đóng kín cửa các phòng khám tránh gió lùa, di chuyển giấy tờ lưu trữ, hồ sơ bệnh án đã được bọc túi nhựa, trang thiết bị y tế lên chỗ cao hơn (di chuyển lên tầng 1) tránh ngập nước làm hư hỏng máy.
- Tổ chức khắc phục hậu quả sau thiên tai bão lũ để đảm bảo công tác khám chữa bệnh: dọn dẹp các phòng khám, giàn máy vi tính, thiết bị y tế.

### **5. Khoa Phụ sản:**

- Công tác chuyên môn: luôn trong tư thế sẵn sàng phục vụ bệnh nhân đến sinh, điều trị các bệnh sản phụ khoa, trại hậu sản đảm bảo an toàn trong chuyên môn.
- Công tác chuẩn bị chống bão: Kiểm tra các máy móc, trang thiết bị y tế phòng sinh phòng mổ ngắt kết nối với nguồn điện tránh bị hư hỏng khi nguồn điện không ổn định.
- Giải thích tuyên truyền về công tác phòng chống bão lũ đến người bệnh và người nhà, cung cấp phương tiện chiếu sáng, nhu yếu phẩm cần thiết, nước phục vụ cho nhu cầu tối thiểu của mỗi phòng bệnh.
- Tua trực chịu trách nhiệm chính kiểm tra cửa, nước ở các vị trí thoát nước, thẩm dột.

### **6. Bộ phận kiểm soát nhiễm khuẩn:**

- Tập huấn công tác phòng chống nhiễm khuẩn cho nhân viên toàn Bệnh viện.
- Dự trù các loại dung dịch khử khuẩn nước, khử khuẩn bề mặt. Đảm bảo tốt quy trình chống nhiễm khuẩn trong Bệnh viện.

- Đảm bảo xử lý rác, chất thải sau bão lũ kịp thời tránh tình trạng ngập úng, nhiễm khuẩn của các chất thải bẩn.
- Kiểm tra các lỗ cống thoát nước có bị ngạt tắt vì rác ko?

#### **7. Các khoa/phòng/bộ phận khác:**

Phối hợp, hỗ trợ khi có lệnh điều động.

Trên đây là Kế hoạch phòng chống thảm họa, thiên tai bão lũ của BVĐK Vạn Phước năm 2025. Đề nghị các khoa /phòng/bộ phận liên quan tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, khó khăn gửi về phòng KHTH để được hỗ trợ./. *BS Loan*

**Nơi nhận:**

- GĐ.
- Khoa/phòng/bộ phận.
- Lưu, KHTH



**GIÁM ĐỐC**

**LÊ NGUYỄN QUẾ MINH**

