

HỢP ĐỒNG
THU GOM, VẬN CHUYỂN VÀ XỬ LÝ CHẤT THẢI
(Số: 90/2025/HĐXLCT-SV)

- Căn cứ Bộ luật Dân sự (sửa đổi) và Luật Thương mại của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam được thông qua ngày 14/06/2005 tại kỳ họp thứ 7 – Quốc Hội khóa XI;
- Căn cứ Luật bảo vệ Môi trường số 72/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17 tháng 11 năm 2020;
- Căn cứ nghị định số 08/2022/NĐ-CP của Chính phủ ban hành ngày 10 tháng 01 năm 2022 Quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường;
- Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Bộ tài Nguyên và môi trường quy định về quản lý chất thải nguy hại;
- Căn cứ Giấy phép xử lý chất thải nguy hại số 3-4-5-6.011.VX do Bộ Tài nguyên và Môi trường cấp lần 2 ngày 20 tháng 12 năm 2021 cho Công ty Cổ phần Môi trường Sao Việt;
- Căn cứ vào khả năng và nhu cầu của các Bên.

Hôm nay, ngày 28 tháng 05 năm 2025, tại Văn phòng Công ty CP Môi trường Sao Việt, chúng tôi gồm:

BÊN A : CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN ĐA KHOA VẠN PHƯỚC

Địa chỉ : Số 42, Cách Mạng Tháng Tám, P. Long Hương, Tp. Bà Rịa, Tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, Việt Nam

Điện thoại : 02543 731113

MST : 3502263079

Đại diện : Bà **LÊ NGUYỄN QUẾ MINH**

Chức vụ: Giám Đốc

BÊN B : CÔNG TY CỔ PHẦN MÔI TRƯỜNG SAO VIỆT

Địa chỉ : Lô số 7, Khu xử lý chất thải tập trung Tóc Tiên, xã Tóc Tiên, Tp. Phú Mỹ, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, Việt Nam

Văn phòng đại diện tại Bình Dương: Lầu 3 Minh Sáng Plaza, Số 888 Đại lộ Bình Dương, KP Bình Giao, phường Thuận Giao, TP Thuận An, T. Bình Dương.

Điện thoại: 0274. 3868 888

Fax: 0274. 3777 957

Tài khoản : 1007289988 tại Ngân hàng TMCP Sài Gòn – Hà Nội (SHB), Chi nhánh Bình Dương.

Mã số thuế : 3500889960

Đại diện : Ông **ĐỖ HUY DƯƠNG**

Chức vụ: Giám đốc Điều hành

Hai Bên đã thảo luận và nhất trí ký Hợp đồng cung ứng dịch vụ về việc thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải y tế (sau đây được gọi là “Hợp đồng”) với các điều khoản và điều kiện như sau:

ĐIỀU 1. NỘI DUNG HỢP ĐỒNG

1.1. Theo yêu cầu của Bên A, Bên B đồng ý đảm nhiệm việc thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải y tế, sau đây được gọi chung là "chất thải") mà Bên B được phép vận chuyển trong Giấy phép xử lý chất thải nguy hại số 3-4-5-6.011.VX do Bộ Tài nguyên và Môi trường cấp lần 2 ngày 20/12/2021

1.2. Bên A sẽ giao chất thải cho Bên B tại Bãi thu gom chất thải của Bên A: (Địa chỉ: Số 42, Cách Mạng Tháng Tám, P. Long Hương, Tp. Bà Rịa, Tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, Việt Nam). Bên B vận chuyển CTNH đến địa điểm Nhà máy xử lý của Công ty CP Môi trường Sao Việt (Địa

chỉ: Khu xử lý chất thải tập trung Tóc Tiên, Tp. Phú Mỹ, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu) để tiến hành xử lý toàn bộ chất thải theo đúng quy định của Pháp luật.

Số lượng (kg) chất thải y tế tính theo thực tế thu gom xác định bằng phương pháp cân, kiểm, đếm.

1.3. Thời gian thực hiện thu gom: thu gom theo quy định tại thông tư số 02/2022/TT-BTNMT và 20/2021/TT-BYT, bên A báo trước cho bên B trước 2 ngày làm việc bằng điện thoại hoặc email.

1.4. Thời hạn hiệu lực của Hợp đồng: Hợp đồng có hiệu lực 01 năm kể từ ngày 01/7/2025 – 01/7/2026.

ĐIỀU 2. GIÁ CẢ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

2.1. Đơn giá dịch vụ thu gom, xử lý chất thải y tế: theo phụ lục đính kèm

2.2. Đơn giá trên chưa bao gồm thuế giá trị gia tăng theo quy định hiện hành.

2.3. Đơn giá trên sẽ thay đổi khi có quy định mới liên quan của các cơ quan chính quyền hoặc có sự thỏa thuận bằng văn bản trên cơ sở pháp lý giữa hai Bên.

2.4. Hình thức thanh toán:

- Đối với đơn giá thu gom, vận chuyển: Bên A sẽ thanh toán định kỳ trước ngày 10 mỗi tháng cho Bên B.

Đối với đơn giá xử lý: hai Bên chốt số lượng chất thải y tế đã thu gom, vận chuyển và xuất hóa đơn vào cuối tháng. Bên A sẽ thanh toán cho Bên B số tiền xử lý dựa trên khối lượng chất thải y tế thực tế giao – nhận giữa hai Bên trong thời hạn 15 (mười lăm) ngày khi Bên A nhận được hóa đơn tài chính hợp lệ.

Bên A thanh toán cho bên B theo hình thức tiền mặt hoặc chuyển khoản bằng tiền đồng Việt Nam.

Trường hợp Bên A thanh toán công nợ trễ quá 30 ngày thì Bên B có quyền tạm ngưng hợp đồng cho đến khi Bên A hoàn thành xong việc thanh toán công nợ.

2.5. Nếu quá thời hạn trên mà Bên A không thanh toán cho Bên B thì:

Bên A phải chịu phạt với mức lãi suất theo mức lãi suất tín dụng quá hạn của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam tại thời điểm thanh toán đối với phần giá trị chưa thanh toán.

Bên B ngừng thu gom chất thải cho Bên A.

2.6. Thông tin liên hệ:

Nội dung công việc	Bên A	Bên B
Liên hệ xe thu gom, thu tiền		Trần Quốc Tuấn (Tài xế, nhân viên thu tiền, đội trưởng thu gom): 077 9969 009 Nguyễn Ngọc Tài (nhân viên thu gom): 083 8843 682
Liên hệ hợp đồng, gia hạn, ý kiến phản hồi		Nguyễn Thị Kim Hồng (nhân viên chăm sóc khách hàng): 0982 994 159
Hóa đơn, chứng từ CTNH		Nguyễn Thị Thương (Nhân viên Kinh doanh): 093 320 7272; ntthuong@vietstarjsc.com
Thanh toán		Lường Thị Hải Yến (Kế toán viên): 094 699 6124; lthyen@vietstarjsc.com
Quản lý chung		Ngô Trung Trục (Giám đốc Kinh doanh): 0916 711 081; nttruc@vietstarjsc.com

ĐIỀU 3. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

3.1. Trách nhiệm của Bên A:

Báo cho bên B biết bằng điện thoại hoặc email trước 2 ngày về kế hoạch thu gom khi Bên A đã chính thức được phép đi vào hoạt động và phát sinh chất thải y tế. Để Bên B sắp xếp phương tiện thu gom chất thải.

Bảo đảm lưu chứa an toàn chất thải y tế, có khả năng chống thấm và có kích thước phù hợp với lượng chất thải lưu chứa.

Bên A có trách nhiệm phân loại chất thải y tế nguy hại và chất thải y tế thông thường để quản lý ngay tại nơi phát sinh và tại thời điểm phát sinh.

Chấp hành đúng quy trình phân loại rác y tế tại nguồn. Phân thành 06 nhóm như sau:

NHÓM A: Chất thải nhiễm khuẩn như bông, gạc dính máu, dây dịch truyền máu.

NHÓM B: Các vật sắc nhọn như kim tiêm, dao mổ,...vv

NHÓM C: Các chất thải có nguy cơ lây nhiễm cao từ các phòng xét nghiệm như mẫu bệnh phẩm, dụng cụ đựng bệnh phẩm,...vv

NHÓM D: Các mô và cơ quan người trong quá trình phẫu thuật,...vv.

NHÓM E: Các chất thải từ dược phẩm như dược phẩm quá hạn, cấm lưu hành.

NHÓM F: Chất thải phóng xạ, chất thải phóng xạ phát sinh từ hoạt động chẩn đoán, hoá trị liệu và nghiên cứu hoặc các chất thải từ mẫu bệnh phẩm có chứa phóng xạ.

Bên B sẽ không thu gom rác thải y tế ở các trường hợp sau:

Không phân loại vật sắc nhọn như kim tiêm, dao mổ, lancet... vv đúng quy định. Bên A phải có trách nhiệm phân loại lại rồi Bên B sẽ tiếp tục thu gom

Rác thải y tế từ phòng sanh sẽ được để riêng theo sự thỏa thuận 2 bên, nếu bên A để vào các thùng rác chung thì Bên A phải có trách nhiệm phân loại lại rồi Bên B sẽ tiếp tục thu gom.

Bao đựng rác thải y tế bị rách do dùng bao đựng không đúng quy định, đựng quá vạch cho phép

Nếu Bên A để lẫn chất thải lây nhiễm với chất thải khác thì hỗn hợp chất thải đó phải thu gom, lưu giữ và xử lý như chất thải lây nhiễm.

Bên A bố trí nhân viên hướng dẫn, phối hợp giám sát, thực hiện cân rác, lập sổ ghi chép, ký giao nhận rác thực tế hàng ngày. Tạo điều kiện thuận lợi cho Bên B trong quá trình thu gom.

Trong khi Hợp đồng này còn hiệu lực, Bên A không được giao chất thải y tế này cho các đơn vị khác để thu gom, vận chuyển hoặc xử lý.

Bên A kê khai và sử dụng chứng từ CTNH theo quy định pháp luật và chuyển giao cho nhân viên thu gom Bên B vào cuối mỗi tháng để Bên B xác nhận hoàn thành xử lý.

Nếu bên A đơn phương hủy hợp đồng thì bên A phải trả lại cho bên B đủ số 01 bản hợp đồng mà bên B đã giao, đồng thời bên A phải ký vào biên bản chấm dứt hợp đồng để bên B nộp biên bản này cho cơ quan quản lý về y tế và môi trường ở địa phương mà bên A đang hoạt động.

Thanh toán đầy đủ cho Bên B theo Điều II của Hợp đồng này.

3.2. Trách nhiệm của Bên B:

- Bên B tự chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của hoạt động dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải nguy hại.

- Bên B không nhận xử lý và không chịu trách nhiệm khi Bên A giao các loại CTNH không có trong Giấy phép xử lý chất thải nguy hại số 3-4-5-6.011.VX do Bộ Tài nguyên và Môi trường cấp lần 2 ngày 20/12/2021

- Trong quá trình thực hiện việc thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải, Bên B phải tuyệt đối tuân thủ theo đúng các quy định hiện hành của Pháp luật.

- Cán bộ, nhân viên của Bên B khi ra vào làm việc tại khu vực của Bên A phải chấp hành nội quy nơi làm việc, thực hiện theo đúng hệ thống quản lý an toàn và bảo vệ môi trường của Bên A để đảm bảo trật tự an toàn cho nơi làm việc của Bên A; nhân viên của Bên B phải tuyệt đối chấp hành mọi chỉ dẫn của người đại diện Bên A về việc đi lại, vị trí thu gom chất thải.

- Tất cả các xe vận chuyển chất thải nguy hại của Bên B phải là xe chuyên dụng để tránh rơi vãi chất độc hại ra môi trường trong quá trình vận chuyển.

- Có trách nhiệm ký vào Biên bản xác nhận khối lượng chất thải để làm cơ sở thanh toán và thanh lý Hợp đồng sau này.

ĐIỀU 4. BẤT KHẢ KHÁNG

4.1. Bất khả kháng là bất kỳ sự kiện hay hoàn cảnh nào hoặc tập hợp của các sự kiện, hoàn cảnh nào vượt ra ngoài sự kiểm soát của các Bên làm cho Bên đó không thể thực hiện một phần hay toàn bộ trách nhiệm của mình theo hợp đồng bao gồm nhưng không hạn chế ở: thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, hỏa hoạn, sự thay đổi của luật pháp, thay đổi chính sách và các quy định khác có tính chất tương tự của Nhà nước liên quan trực tiếp đến việc thực hiện Hợp đồng. Những khó khăn về sản xuất không được xem là Bất khả kháng và không giải phóng các Bên khỏi trách nhiệm thực hiện hợp đồng hay là lý do chính đáng để các Bên trì hoãn hoặc kéo dài việc thực hiện nghĩa vụ của mình theo hợp đồng.

4.2. Bên gặp phải Bất khả kháng phải thông báo cho Bên kia biết trong thời hạn không quá 07 (bảy) ngày. Nếu quá thời hạn trên mà không có thông báo thì sẽ không được chấp nhận là Bất khả kháng và bên bị ảnh hưởng của Bất khả kháng sẽ mất quyền miễn trách về Bất khả kháng. Nếu Bên nào bị ảnh hưởng của Bất khả kháng thì nghĩa vụ thực hiện Hợp đồng của Bên đó sẽ được tạm dừng trong thời gian xảy ra Bất khả kháng cộng với thời gian hợp lý để khắc phục hậu quả Bất khả kháng. Bên bị ảnh hưởng của Bất khả kháng có trách nhiệm sử dụng những nỗ lực hợp lý để khắc phục ảnh hưởng của Bất khả kháng hoặc làm giảm nhẹ hậu quả của ảnh hưởng đó trong thời gian sớm nhất có thể.

4.3. Xác nhận của Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền là bằng chứng pháp lý xác nhận sự kiện và khoảng thời gian kéo dài của sự kiện Bất khả kháng.

ĐIỀU 5. BẢO MẬT THÔNG TIN

5.1. Tất cả các thông tin, bí quyết kỹ thuật và bất cứ tài liệu kỹ thuật bảo mật nào khác xuất phát từ bản Hợp đồng này sẽ là tài sản của cả hai Bên và trong bất kỳ hoàn cảnh nào cũng không được phép tiết lộ cho Bên thứ ba nếu không có sự chấp thuận bằng văn bản của cả Bên A và Bên B.

5.2. Trong trường hợp không có thỏa thuận khác, Bên nào vi phạm sẽ phải đền bù cho Bên bị vi phạm toàn bộ những thiệt hại trực tiếp hoặc gián tiếp do những vi phạm đó gây ra.

5.3. Trách nhiệm giữ bảo mật của hai Bên trong điều khoản này sẽ không được áp dụng cho việc trình, báo cáo Công ty, Tổng công ty và các Công ty thành viên, Kiểm toán của cả hai Bên hoặc khi các cơ quan đại diện pháp luật yêu cầu.

ĐIỀU 6. THỦ TỤC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG

6.1. Hai Bên cam kết thực hiện nghiêm túc các điều khoản như đã thỏa thuận trong Hợp đồng, không được đơn phương thay đổi hay hủy bỏ Hợp đồng (trừ trường hợp pháp luật quy định). Bên nào vi phạm các điều khoản trên đây, không thực hiện hoặc đơn phương đình chỉ thực hiện Hợp đồng mà không có lý do chính đáng, sẽ bị phạt với mức phạt cụ thể dựa trên khung phạt Nhà nước quy định trong các văn bản pháp luật về hợp đồng.

6.2. Mọi tranh chấp xảy ra nếu không cùng nhau thương lượng giải quyết được sẽ được đưa ra Tòa án nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu phân xử, quyết định có hiệu lực pháp luật của Tòa án là quyết định cuối cùng để hai Bên cùng tuân thủ. Các chi phí về kiểm tra, xác minh và lệ phí tòa án do bên có lỗi chịu.

ĐIỀU 7. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

7.1. Hai Bên cần chủ động thông báo cho nhau tiến độ thực hiện hợp đồng. Trong trường hợp gặp khó khăn trở ngại, hai Bên sẽ cùng nhau bàn bạc giải quyết trên tinh thần hợp tác, bình đẳng và cùng có lợi để đi tới thống nhất bằng văn bản và văn bản này được coi là một điều khoản của hợp đồng. Mọi sửa đổi hoặc bổ sung hợp đồng chỉ có giá trị khi được lập bằng văn bản và có chữ ký của đại diện có thẩm quyền của hai Bên.

7.2. Các Bên có quyền chấm dứt Hợp đồng trước thời hạn. Trong trường hợp một trong hai Bên muốn chấm dứt Hợp đồng trước thời hạn thì phải thông báo cho Bên kia bằng văn bản trước ít nhất 15 (mười lăm) ngày, trong đó nêu rõ lý do.

7.3. Khi hiệu lực của Hợp đồng kết thúc và khi các Bên đã thực hiện đầy đủ các cam kết như đã thỏa thuận thì Hợp đồng coi như đã được thanh lý.

7.4. Những gì không được quy định trong Hợp đồng này, hai Bên sẽ tuân thủ theo pháp luật hiện hành của Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.

7.5. Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản và có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản để làm cơ sở thực hiện.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Giám Đốc



LÊ NGUYỄN QUẾ MINH

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc Điều hành



ĐỖ HUY DƯƠNG

PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG
THU GOM, VẬN CHUYỂN, XỬ LÝ CHẤT THẢI
(Đính kèm Hợp đồng số: 90/2025/HĐXLCT-SV)

Đơn giá dịch vụ thu gom, xử lý chất thải y tế:

STT	Tên chất thải	Đơn giá thu gom và vận chuyển (đồng/tháng)	Đơn giá xử lý (đồng/kg)
1.	Thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải y tế	3.000.000	30.000

Ghi chú:

- ✓ Đơn giá trên chưa bao gồm thuế VAT 8% theo quy định.
- ✓ Các loại CTNH phải được đóng gói và lưu trữ đúng quy định của Pháp Luật.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Giám Đốc



LÊ NGUYỄN QUẾ MINH

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc Điều hành



ĐỖ HUY DƯƠNG



