

QUYẾT ĐỊNH

V/v triển khai thực hiện Hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) thay thế Hồ sơ bệnh án giấy.

Tại BỆNH VIỆN ĐA KHOA VẠN PHƯỚC

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN: LÊ NGUYỄN QUÉ MINH

- Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;
- Căn cứ Luật Giao dịch điện tử số 20/2023/QH15 ngày 22 tháng 6 năm 2023;
- Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-BVĐKVP ngày 01/01/2024;
- Căn cứ Thông tư số 46/2018/TT-BYT ngày 28/12/2018 của Bộ Y tế quy định về hồ sơ bệnh án điện tử;
- Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BYT ngày 06/06/2025 của Bộ Y tế hướng dẫn triển khai hồ sơ bệnh án điện tử;
- Căn cứ Quyết định số 965/QĐ-BYT ngày 10/04/2026 của Bộ Y tế phê duyệt Kế hoạch triển khai hồ sơ bệnh án điện tử tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên toàn quốc giai đoạn 2026 - 2030;
- Căn cứ tình hình thực tế, năng lực hạ tầng công nghệ thông tin và phần mềm quản lý của Bệnh viện Đa khoa Vạn Phước.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp và Trưởng phòng Tài chính kế toán – Quản trị Nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Triển khai thực hiện Hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) bao gồm: lưu trữ hồ sơ bệnh án điện tử thay cho bệnh án giấy, lưu trữ và truyền tải hình ảnh y tế thay cho in phim, lưu trữ thông tin xét nghiệm thay cho việc in giấy tại Bệnh viện Đa khoa Vạn Phước kể từ ngày 01/01/2027.

Hồ sơ bệnh án điện tử áp dụng cho toàn bộ các khoa, phòng khám bệnh, chữa bệnh nội trú, ngoại trú và điều trị ban ngày tại Bệnh viện.

Điều 2. Nội dung và nguyên tắc thực hiện:

- Nội dung của hồ sơ bệnh án điện tử (EMR) gồm đầy đủ các trường thông tin theo mẫu của hồ sơ bệnh án quy định tại Chương X Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế và các quy định hiện hành.
- Việc sử dụng, lập, cập nhật, hiển thị, ký, lưu trữ, quản lý và khai thác Hồ sơ bệnh án điện tử phải tuân thủ nghiêm ngặt các quy định tại Thông tư số 13/2025/TT-BYT.
- Sử dụng chữ ký số, chữ ký điện tử hợp pháp cho toàn bộ nhân viên y tế có thẩm quyền (Bác sĩ, Điều dưỡng, Kỹ thuật viên...) để ký các tài liệu, y lệnh, kết quả cận lâm sàng trên hồ sơ bệnh án điện tử.
- Đảm bảo an toàn thông tin hệ thống y tế theo cấp độ (tối thiểu cấp độ 2) và bảo mật dữ liệu cá nhân của người bệnh theo quy định pháp luật.

Điều 3. Quy định chuyển tiếp (Theo Điều 5, Thông tư 13/2025/TT-BYT):

Đối với người bệnh nhập viện hoặc bắt đầu đợt điều trị ngoại trú trước ngày Quyết định này có hiệu lực và ra

viện/kết thúc điều trị sau ngày này, Bệnh viện tiếp tục sử dụng hồ sơ bệnh án giấy cho đến khi kết thúc đợt điều trị đó.

Điều 4. Tổ chức thực hiện:

1. **Phòng/Khoa Công nghệ thông tin:** Chịu trách nhiệm duy trì sự ổn định của hệ thống phần mềm HIS, LIS, RIS-PACS và EMR; đảm bảo hạ tầng mạng, máy chủ, máy trạm và các thiết bị liên quan; thực hiện sao lưu dữ liệu và chịu trách nhiệm về an toàn thông tin mạng. Hỗ trợ kỹ thuật 24/7 cho các Khoa/Phòng.
2. **Phòng Kế hoạch Tổng hợp:** Chịu trách nhiệm xây dựng quy chế sử dụng bệnh án điện tử nội bộ; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc ghi chép, lập hồ sơ bệnh án điện tử của y bác sĩ, đảm bảo đúng quy chế chuyên môn.
3. **Phòng Tài chính Kế toán:** Triển khai thanh quyết toán chi phí khám chữa bệnh và bảo hiểm y tế dựa trên dữ liệu điện tử. Đảm bảo kinh phí duy trì và nâng cấp hệ thống phần mềm, chữ ký số.
4. **Các Khoa Lâm sàng, Cận lâm sàng:** Quán triệt toàn bộ nhân viên y tế tuân thủ nghiêm túc quy trình lập, cập nhật và ký số trên hồ sơ bệnh án điện tử; chấm dứt việc in ấn, lưu trữ bệnh án giấy, phim X-quang, MRI... (trừ các trường hợp quy định pháp luật yêu cầu bản giấy hoặc hệ thống gặp sự cố chưa khắc phục được).

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Mọi quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 6. Các Ông/Bà Phó Giám đốc, Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp, nhân viên Công nghệ thông tin, Trưởng phòng Tài chính Kế toán, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng các Khoa thuộc Bệnh viện và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Lưu: VT, KHTH, CNTT.

GIÁM ĐỐC
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

LÊ NGUYỄN QUẾ MINH