

KẾ HOẠCH

(Phân công nhân lực chủ động ứng phó, khắc phục hậu quả trong mùa mưa bão năm 2026)

I. Căn cứ

Căn cứ Công điện số 66/CĐ-TTg ngày 21/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ về chủ động ứng phó, khắc phục hậu quả mưa lũ;

Căn cứ Công văn số 31602/SNNMT-CCTL ngày 22/9/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Công văn số 13877/SYT-KHTC ngày 25/9/2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về chủ động ứng phó, khắc phục hậu quả trong mùa mưa bão.

Bệnh viện Đa khoa Vạn Phước xây dựng phương án phân công nhân lực như sau:

II. PHÂN CÔNG NHÂN LỰC

Đơn vị	Nhân lực bố trí	Nhiệm vụ
Phòng TCKT-QT-NS	Trưởng/Phụ trách phòng và nhân viên được phân công	Là đầu mối theo dõi tình hình thời tiết; tham mưu Ban Giám đốc; kiểm tra điện, nước, máy phát điện, cơ sở vật chất; chuẩn bị phương tiện, vật tư cần thiết; phối hợp xử lý sự cố, khắc phục hậu quả
Khoa Khám bệnh	Bác sĩ, điều dưỡng theo lịch trực; bố trí nhân lực tăng cường khi cần	Tổ chức tiếp nhận, khám và cấp cứu người bệnh; chuẩn bị thuốc, dịch truyền, vật tư và trang thiết bị cấp cứu; bảo đảm người bệnh cấp cứu được tiếp nhận và xử trí kịp thời
Khoa Sản	Bác sĩ, nữ hộ sinh/điều dưỡng theo lịch trực	Bảo đảm cấp cứu, khám và điều trị sản phụ; chuẩn bị thuốc, vật tư, phương tiện phục vụ cấp cứu sản khoa; chủ động phương án xử trí khi có trường hợp chuyển dạ hoặc cấp cứu trong thời gian mưa bão



Đơn vị	Nhân lực bố trí	Nhiệm vụ
Khoa Dược	<i>Dược sĩ/nhân viên được phân công</i>	Kiểm tra, chuẩn bị và bảo đảm thuốc, dịch truyền, vật tư y tế phục vụ cấp cứu và điều trị; bảo quản thuốc an toàn trong thời gian mưa bão
Nhân lực dự phòng	<i>Nhân viên của các đơn vị được Ban Giám đốc huy động</i>	Tăng cường cho Khoa Khám bệnh, Khoa Sản hoặc hỗ trợ xử lý sự cố khi số lượng người bệnh tăng hoặc xảy ra tình huống khẩn cấp

III. PHƯƠNG ÁN THỰC HIỆN

1. Trước và trong thời gian mưa bão

Phòng TCKT-QT-NS theo dõi thông tin thời tiết, cảnh báo thiên tai và báo cáo Ban Giám đốc.

Kiểm tra hệ thống điện, nước, thoát nước, máy phát điện và các khu vực có nguy cơ mất an toàn.

Khoa Khám bệnh, Khoa Sản kiểm tra nhân lực trực, thuốc, vật tư và trang thiết bị cần thiết cho cấp cứu.

Khoa Dược kiểm tra cơ sở thuốc, dịch truyền và vật tư y tế thiết yếu.

2. Khi xảy ra tình huống khẩn cấp

Ban Giám đốc: chỉ huy và quyết định huy động nhân lực.

TCKT-QT-NS: xử lý các vấn đề về cơ sở vật chất, điện, nước và hậu cần quản trị.

Khoa Khám bệnh: tiếp nhận, phân loại và xử trí người bệnh cấp cứu.

Khoa Sản: bảo đảm cấp cứu và điều trị sản khoa.

Khoa Dược: cung cấp kịp thời thuốc, dịch truyền và vật tư y tế.

Các đơn vị chủ động tăng cường nhân lực theo yêu cầu của Ban Giám đốc.

3. Cấp cứu ngoại viện

Khi có yêu cầu của Sở Y tế hoặc Ban Giám đốc, Bệnh viện huy động bác sĩ, điều dưỡng và phương tiện vận chuyển để phối hợp thực hiện nhiệm vụ cấp cứu ngoại viện, đặc biệt đối với tai nạn giao thông, cháy nổ, thương tích, ngộ độc thực phẩm và các tình huống khẩn cấp khác.

4. Phòng, chống dịch bệnh

Các khoa, phòng tăng cường vệ sinh, theo dõi tình hình dịch bệnh sau mưa bão; khi phát hiện trường hợp nghi ngờ hoặc bất thường, kịp thời báo cáo Ban Giám đốc để xử lý và phối hợp với cơ quan y tế có thẩm quyền.

IV. TỔ CHỨC TRỰC

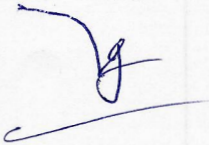
Các đơn vị duy trì nhân lực theo lịch trực hiện hành, đồng thời chuẩn bị nhân lực dự phòng để huy động khi có tình huống.

Trong thời gian có cảnh báo mưa bão, Phòng TCKT-QT-NS và Khoa Khám bệnh phải bảo đảm có nhân sự đầu mối liên hệ 24/24 giờ để tiếp nhận và triển khai chỉ đạo của Ban Giám đốc.

Nơi nhận:

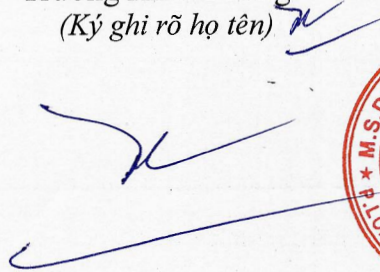
- Ban Giám đốc Bệnh viện;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: Hành chính – Quản trị.

Người Soạn
(Ký ghi rõ họ tên)



Vũ Thị Giang

Trưởng Khoa/Phòng
(Ký ghi rõ họ tên)



Võ Thị Kien

Giám Đốc
(Ký ghi rõ họ tên)



LÊ NGUYỄN QUẾ MINH

