

THÔNG BÁO

V/v: Kiểm tra đánh giá chất lượng công tác khám sức khỏe toàn dân tại BVĐK Vạn Phước

- Thực hiện Giấy mời số 3191/GM-SYT ngày 05/10/2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh V/v Kiểm tra đánh giá chất lượng công tác khám sức khỏe toàn dân tại các cơ sở khám sức khỏe trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (Tổ 7);
- Thực hiện Kế hoạch số 12047/KH-SYT ngày 25/8/2026 của Sở Y tế về việc: Kiểm tra, đánh giá chất lượng công tác khám sức khỏe toàn dân tại các cơ sở khám sức khỏe trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Giám đốc BVĐK Vạn Phước đề nghị các khoa/phòng/bộ phận liên quan, các thành viên có tên trong danh sách được phân công tiếp đoàn kiểm tra, đánh giá chuẩn bị đầy đủ nội dung theo Báo cáo số 206/BC-BVĐKVP ngày 29/08/2026 về nội dung báo cáo kết quả tự kiểm tra, đánh giá chất lượng công tác khám sức khỏe toàn dân của BVĐK Vạn Phước (đính kèm) thực hiện các nội dung sau để hoàn thành buổi kiểm tra:
 1. **Thời gian kiểm tra, đánh giá:** 8h30p ngày 14/10/2026.
 2. **Địa điểm:** tại hội trường BVĐK Vạn Phước.
 3. **Thành phần tham gia:**
 - Tổ kiểm tra số 7: có 5 theo bảng phân công nhân sự tiếp Đoàn kiểm tra đánh giá chất lượng khám sức khỏe (Đính kèm).
 - Khách mời:
 - Đại diện Bệnh viện đa khoa Vũng Tàu;
 - Đại diện Bệnh viện đa khoa Bà Rịa
 - Thành viên của BVĐK Vạn Phước được phân công tiếp Đoàn.
 4. **Nội dung tiếp Đoàn kiểm tra đánh giá chất lượng khám sức khỏe:**
 - **Các thành viên phụ trách tiêu chí:** chuẩn bị đầy đủ bằng chứng nội dung theo tiêu chí được phân công.
 - **Các khoa/phòng/bộ phận liên quan:** chuẩn bị bằng chứng chứng minh năng lực thực hiện các nội dung khám sức khỏe: khoa Khám bệnh, Phòng xét nghiệm, khoa Dược, phòng TCKT-QTNS, Phòng KHTH.
 - **Phòng Nhân sự - Quản trị hành chính:** cử nhân sự đón Đoàn kiểm tra tại Sảnh của Quầy nhận bệnh, nước uống, điều chỉnh nhiệt độ phòng hội trường phù hợp, công tác chuẩn bị hội trường.
 - **Phòng CNTT:** chuẩn bị âm thanh, ánh sáng và màn hình (khi có yêu cầu), hệ thống mạng để phục vụ công tác trích xuất phần mềm của Hệ Thống Quản lý Sức khỏe cộng đồng.
 - **Các khoa/phòng khác:** Khoa Sản cử nhân sự tham gia hỗ trợ khi có yêu cầu.

Trên đây là Thông báo nội dung tiếp và làm việc với Đoàn kiểm tra, đánh giá chất lượng khám sức khỏe toàn dân của Sở Y tế. Đề nghị các khoa/phòng/thành viên phụ trách tiêu chí nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình làm việc nếu có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các thành viên thông báo ngay cho Giám đốc để được hỗ trợ và giải quyết kịp thời./.

(Đính kèm: Bảng phân công nhân sự tiếp Đoàn kiểm tra, đánh giá chất lượng Khám sức khỏe; Báo cáo số 206/ BC-BVĐKVP ngày 29/08/2026 về nội dung báo cáo kết quả tự kiểm tra, đánh giá chất lượng công tác khám sức khỏe toàn dân của BVĐK Vạn Phước)

Nơi nhận:

- GD;
- Thành viên tiếp Đoàn;
- Các khoa/phòng/bộ phận;
- Lưu: VT, KHTH;



GIÁM ĐỐC

LÊ NGUYỄN QUẾ MINH



BẢNG PHÂN CÔNG NHÂN SỰ TIẾP ĐOÀN KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG KHÁM SỨC KHỎE TỔ KIỂM TRA

(Đính kèm Thông báo số: TB-BVĐKVP ngày tháng năm 2026)

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Vai trò	Mã tiêu chí được phân công	Số tiêu chí	Nội dung phân công	Ghi chú	Thành viên của BVĐKVP tiếp Đoàn
1	Ông Phạm Duy Khanh	Phó Chánh Văn phòng Sở Y tế	Tổ trưởng	Nhóm A và Nhóm C	11	Chăm trọn Nhóm A về tổ chức, điều hành, phối hợp địa phương và Nhóm C về cơ sở vật chất, thiết bị y tế.	A1-A6; C1-C5.	1. Bs Loan: chuẩn bị bằng chứng từ A1-A6. 2. Bs Tuấn chuẩn bị bằng chứng C1-C5
2	Bà Phạm Thị Thanh Hương	Chuyên viên chính, Phòng Quản lý Dịch vụ Y tế, Sở Y tế	Thành viên	Nhóm B và Nhóm E	10	Chăm trọn Nhóm B về tuân thủ pháp luật khám sức khỏe và Nhóm E về khám sức khỏe không phụ thuộc địa giới hành chính.	B1-B7; E1-E3.	1. CN Võ Thị Kên và 2. Nguyễn Thị Anh chuẩn bị bằng chứng B1-B7 (Ghi chú BVĐK Vạn Phước hiện tại không thực hiện tiêu chí E1-E3
3	Ông Trần Văn Phong	Phó Trưởng khoa Chấn thương chỉnh hình, Bệnh viện Đa khoa Bà Rịa	Thành viên	Nhóm D và Nhóm H	14	Chăm trọn Nhóm D về quy trình tổ chức khám sức khỏe và Nhóm H về tiến độ, kết quả, quản lý sau khám.	D1-D12; H1-H2.	1. Tô Khánh Thy 2. Nguyễn Thị Hoài Phương. * 2 Nhân sự Chuẩn bị 30 hồ sơ đầy đủ chữ ký, mộc từ D1-D8. 4. 3. Phòng TCKT cử nhân sự chuẩn bị nội dung tiếp đoàn ở tiêu chí H1-H2
4	Bà Trần Thị Lệ Hà	Trưởng phòng Điều dưỡng, Bệnh viện Đa khoa Vũng Tàu	Thành viên	Nhóm F và Nhóm G	13	Chăm trọn Nhóm F về quản lý dữ liệu, liên thông hồ sơ sức khỏe điện tử và Nhóm G về hợp đồng, thanh quyết toán chi phí.	F1-F7; G1-G6.	1. Lê Phương Thảo và bộ phận IT: chuẩn bị nội dung F1-F7 2. Phòng TCKT chịu trách nhiệm thanh quyết toán hợp đồng khám sức khỏe, chuẩn bị nội dung G1-G6

5	Bà Lý Thu Thảo	Chuyên viên, Văn phòng Sở Y tế	Thư ký	Không chấm tiêu chí	0	Trước kiểm tra: liên hệ cơ sở, gửi nội dung chuẩn bị và lịch làm việc; tiếp nhận tự đánh giá, dữ liệu đầu vào; chuẩn bị danh sách, phiếu đánh giá và biểu mẫu. Trong kiểm tra: điểm danh, ghi biên bản, tiếp nhận và sắp xếp minh chứng, hỗ trợ Tổ trưởng điều phối hồ sơ. Sau kiểm tra: thu phiếu thành viên, tổng hợp điểm và chênh lệch, hoàn thiện biên bản, lưu hồ sơ và theo dõi bổ sung minh chứng, tham mưu thông báo kết luận.	Phòng TCKT-QTNS cử nhân sự làm thư ký Đoàn tiếp thư ký Đoàn Kiểm tra, đánh giá chất lượng KSK của Sở Y tế
---	----------------	--------------------------------	--------	---------------------	---	--	---

Ghi chú: Hạn chót 15 giờ ngày thứ hai 12/10/2026, trình bày trực tiếp với giám đốc về bằng chứng từng nội dung tiêu chí theo KH số 12047/KH-SYT ngày 28/09/2026 6 u